

はじめやすい契約形態

¥0 初期費用は無料

契約は5ユーザーから
※1ユーザー単位で追加可能

月単位の契約で気軽にスタート

おすすめ

スタンダードコース

月額 ¥500/1ユーザー
年額 ¥5,880/1ユーザー

プレミアムコース

月額 ¥800/1ユーザー
年額 ¥9,405/1ユーザー

¥ 価格(税抜き)

機能

トップページ・スケジュール・掲示板・ワークフロー・メッセージ・ファイル管理・メール・報告書・プロジェクト・アドレス帳・電話メモ・タイムカード・ToDoリスト

スタンダードコースの全機能
+ カスタムアプリ
(アプリ数無制限)

ディスク容量

5GB × ユーザー数
オプション:ディスク増設10GB ¥1,000/月

テクニカルサポート

メール・電話によるサポート(日本語)
月～金 9:00～12:00 / 13:00～17:30(祝日・年末年始は除く)

※300ユーザーまでの利用を推奨しています。

セキュアアクセス(オプションサービス)



クライアント証明書によって接続端末を認証し、利用ユーザー以外の不正なアクセスを防止します。万が一端末を紛失した場合、他のメンバーには影響を与えずに紛失した端末からのアクセスを一切不可にすることができます。

月額 ¥250/1ユーザー
年額 ¥2,940/1ユーザー

※セキュアアクセスがなくてもインターネット環境があれば外部からのアクセスを利用できます。
※「サイボウズ Office」と「セキュアアクセス」のご契約ユーザー数を合わせる必要はありません。
※価格は税抜きです。

30日間無料でお試しできます。

サイボウズ Office お試し

動作環境(Webブラウザ)

Windows	Microsoft Edge 最新版 Mozilla Firefox 最新版 Google Chrome 最新版	Mac	Safari 最新版 Mozilla Firefox 最新版 Google Chrome 最新版	iOS	Safari 最新版
				Android	Android Chrome 最新版

※最新の動作環境はホームページをご覧ください。

cybozu サイボウズ株式会社

製品に関するお問い合わせ、お申し込みは、以下のホームページで

<https://office.cybozu.co.jp/>

※サイボウズ、Cybozu、及びサイボウズのロゴマークはサイボウズ株式会社の登録商標です。
※記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。また、当社製品には他社の著作物が含まれていることがあります。
個別の商標・著作物に関する注記については、こちらをご参照ください。
<https://cybozu.co.jp/logotypes/trademark/>
Copyright © Cybozu

お問い合わせ先

お問い合わせ先

OK10-25-210806 ※本カタログの記載事項は変更になる場合がございます。 2021年7月現在

中小企業の「チーム力」を強化する
かんたんらくらくグループウェア

サイボウズ Office



cybozu

サイボウズ Officeとは？



「誰でもかんたんに使える」にこだわって開発。
情報共有による円滑な仕事を、みんなのものに。

“チーム”のコミュニケーションを助ける 誰でもかんたんに使える機能

日本人のワークスタイルの変化を見つめてきたサイボウズ。時代に合わせ、常に進化させ続けてきた“チームのための機能”をワンパッケージで提供いたします。

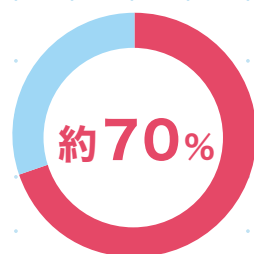


はじめて導入した企業



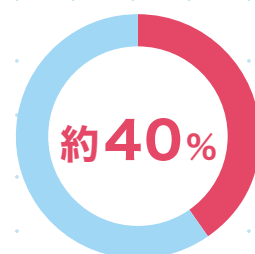
導入企業の約50%が、はじめてのグループウェアとして「サイボウズ Office」を選択しています。

「60歳以上が利用」の企業



導入企業の約70%で、60歳以上の方が利用されています。

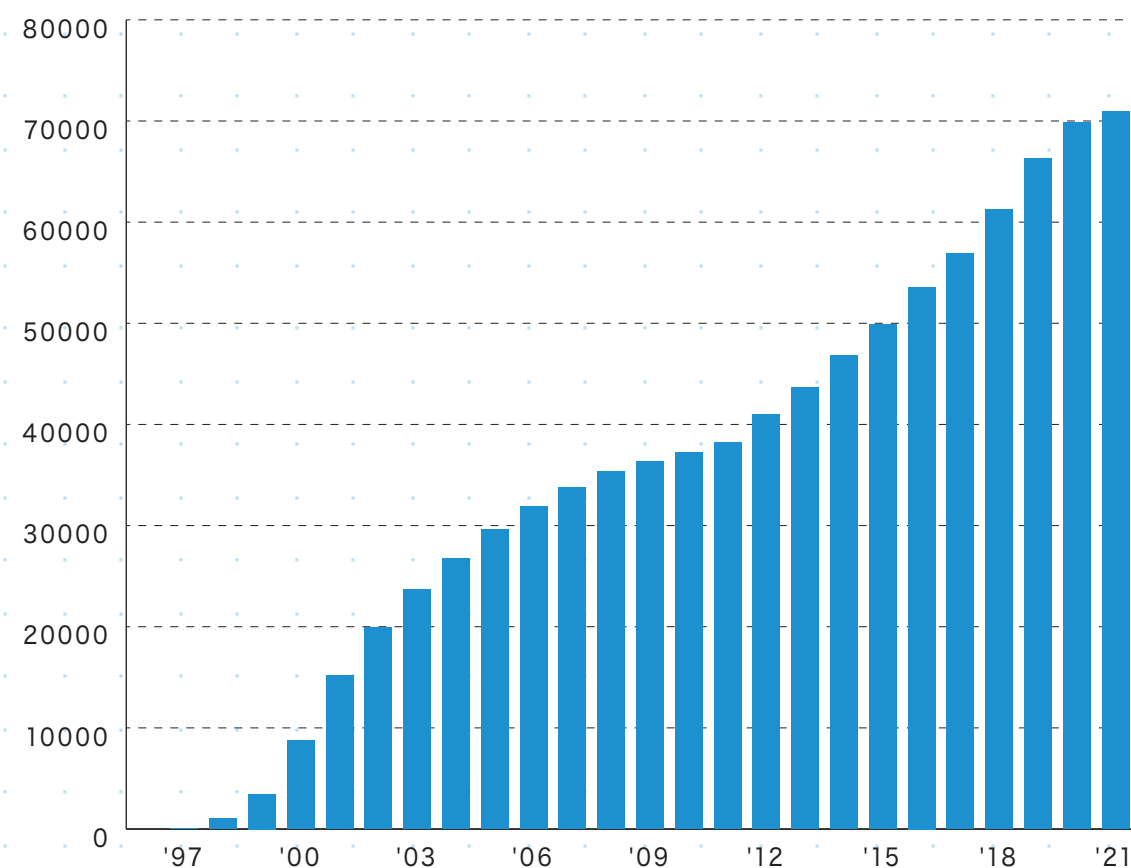
紹介したことがある人



約40%以上の利用ユーザーが「サイボウズ Office」を紹介した経験があります。
2019年 サイボウズ ユーザーアンケートより

1997年の発売以降、ユーザーのニーズに合わせて進化しつづけ、累計導入71,000社突破！

日本人の働き方に合ったグループウェアの開発を続けて、20年以上。
累計導入社数は71,000社を突破しました。



※クラウド・パッケージ累計導入社数推移
※2021年の数字は、5月末時点のものです。

多くの中小企業に支持されている理由

「サイボウズ Officeを導入したら、こんな風変わった!」という事例をご紹介します。
利用してみた方が実際に感じた「サイボウズ Officeの導入効果」とは?

全国110店舗の情報が
見えるようになり、
全体の一体感が高まりました

● 導入前の課題

- ・店舗数とスタッフの増加で情報伝達に時間がかかるように
- ・FAXでは店頭イメージなど理想を伝えづらい

● 導入効果



トップページ

売上目標や進捗がひと目でわかる。
大切な情報の見逃しを防止。



メッセージ

本部の理想を店舗に一斉共有。
情報伝達のタイムロスが解消。



株式会社ミキハウストレード 様
[卸小売業]

72歳の社員が使えることが
導入の決め手に。みんなで情報共有
できるようになりました

● 導入前の課題

- ・社員が増え、組織を作っていく上で情報共有が課題に
- ・書類の回覧や押印に時間がかかる

● 導入効果



スケジュール

スケジュール調整にかかる時間を
9割カット。時間を有効活用でき
るように。



報告書

研修や出張の報告を外出先から
でも提出可能に。すぐに共有で
きて振り返りにも役立つ。



株式会社トキワ 様
[製造業]

デスクワークじゃなくても
効率化を実感できました

● 導入前の課題

- ・農作業と直売所でスタッフの勤務日が異なり、
紙とホワイトボードの申し送りでは限界を感じていた

● 導入効果



掲示板

旬や収穫期に合わせて商品の出荷
予定を掲示板に記載。問い合わせ
対応がスムーズに。



カスタムアプリ

作業ごとにかかった時間を入力。
スマホからも入力できて、工数
管理が実現。給与計算にも活用。



カガヤキ農園 様
[農業]

「保育士の働きやすさ」と
「保育の質」を
同時に実現できました

● 導入前の課題

- ・社内調整や書類のやりとりを効率化して、
働きやすく、保育に専念できる環境をつくりたい

● 導入効果



スケジュール

候補日アンケートで会議の日程調整
を効率化。



ワークフロー

迷わないフォーマットで購買や
押印などの申請～決裁スピード
アップ。



社会福祉法人みやび 様
[保育事業]

誰でもかんたんらくらくに使えるサイボウズ Office

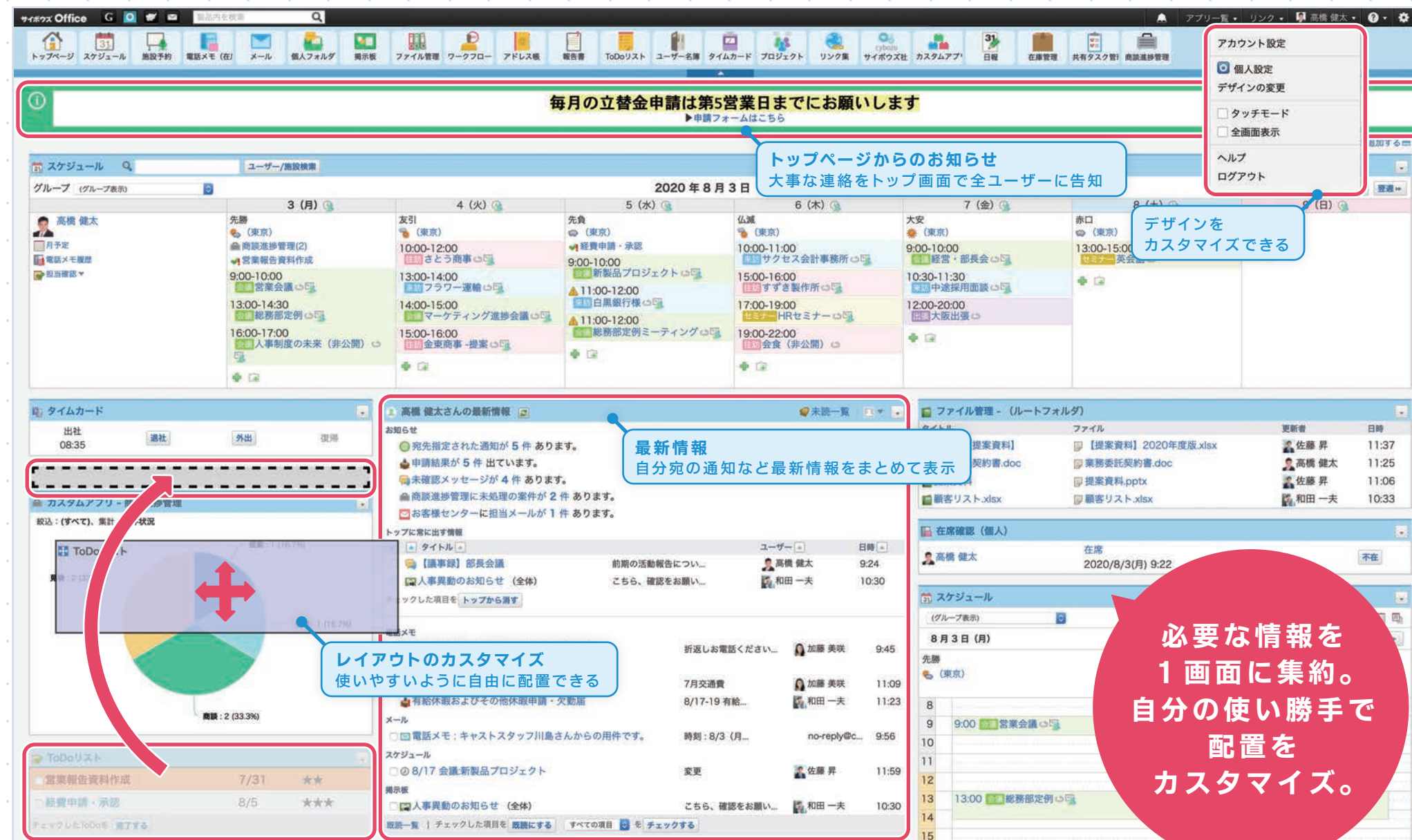


大事な情報を見逃さない トップページ

サイボウズ Officeにログインすると最初に表示される「トップページ」では、その日の予定や、自分宛の連絡・申請などをまとめて確認できます。ユーザーごとに表示内容をカスタマイズすることもできるので、自分が見たい情報を1画面に集約できます。

おもな機能

- トップページからのお知らせ (管理者)
- 最新情報
- レイアウトのカスタマイズ
- デザインのカスタマイズ



スケジュール
チームの予定をかんたんに共有できます。



ファイル管理
文書やデータを共有できます。更新履歴も管理可能です。



掲示板
全ユーザーへ素早く情報配信できます。



ワークフロー
経費や稟議の申請・決裁業務を電子化できます。



メッセージ
Eメールを使わずに社内でのやりとりが可能です。



メール
外出先でも快適に使えるWebメールです。



タイムカード
ログイン・ログアウトの時間を自動で打刻できます。



アドレス帳
取引先企業や個人の連絡先を共有できます。



報告書
商談報告や会議の議事録を作成・共有できます。



電話メモ
フォームに沿って入力するだけで不在のメンバーに伝言できます。



プロジェクト
プロジェクトに関する掲示板やタスクの進捗を管理できます。



ToDoリスト
個人のタスクとめ切を管理できます。



カスタムアプリ プレミアムコース限定
日報、顧客台帳、商談進捗管理、共有タスク管理、社内Q&Aなど、標準機能にはないアプリケーションをお客様ご自身でかんたんに作成できます。

P.14,15 ➡

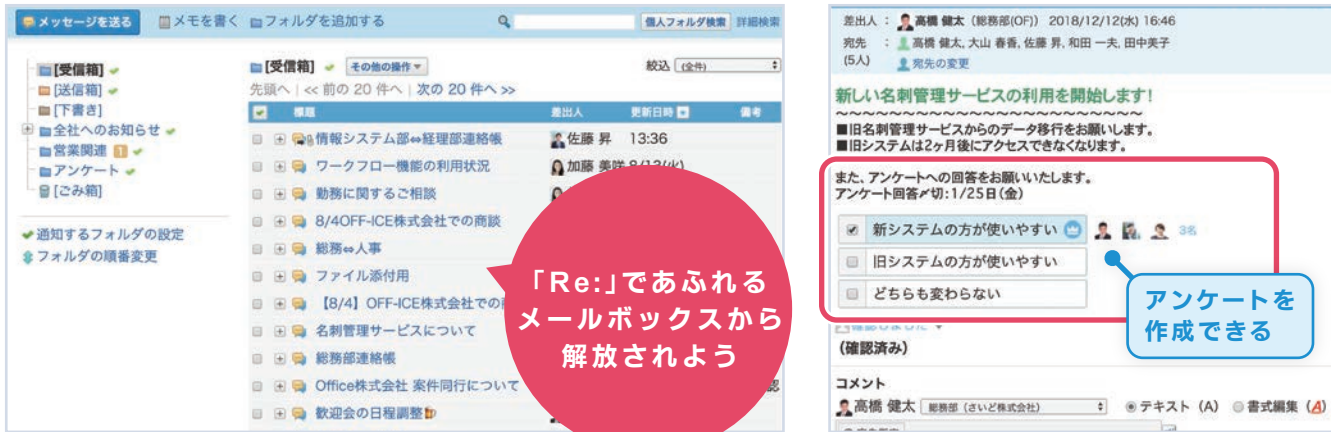
※カスタムアプリのご利用は、プレミアムコースのご契約が必要です。

かんたん便利な標準機能



大切なやりとりが埋もれない メッセージ

Eメールを使わずに社内のユーザーとメッセージのやりとりができます。社内向けのメールを誤って社外の人に送ってしまう送信ミスも防ぐことができます。



「Re:」であふれるメールボックスから解放されよう

アンケートを作成できる

おこな機能

- トップページへの通知
- 閲覧確認(回覧板機能)
- 宛先変更の許可
- 書式設定
- アンケートの作成
- ファイル添付
- コメント
- 宛先指定機能
- リアクション機能



いつでも快適に使える メール

ブラウザ上で動くので、サイボウズ Officeにログインできる環境であれば、いつでもどこでも利用できます。



Webブラウザがあればどこからでもアクセス可能

メッセージやToDoリストなど他の機能に連携できる

おこな機能

- メールサイズの制限(管理者)
- サイズでソート
- メッセージへの転送
- 自動転送/受信
- HTMLメール対応
- ビューの切り替え
- 一括既読
- mbox形式データの読み込み/書き出し
- ドラッグアンドドロップ操作
- メールアドレスでインクリメンタルサーチ



必要な書類がすぐに見つかる ファイル管理

文書やデータを共有、最新のファイルが必要なときに見つけることができます。ファイルのバージョン管理ができるので、誰がどのように更新したかも記録できます。



プレビュー表示ができる

世代管理で安心!

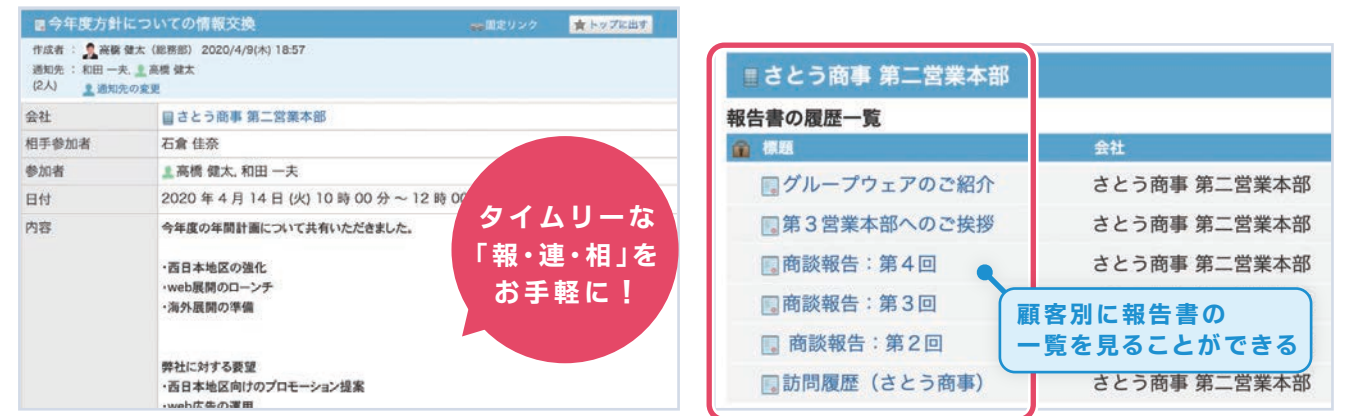
おこな機能

- アクセス権設定(管理者)
- ファイルサイズの制限(管理者)
- ファイルの一括削除(管理者)
- バージョン管理
- プレビュー表示
- 書き更新されたファイルの復元
- ファイルの一括アップ/ダウンロード



かんたんに作成・共有できる 報告書

商談報告や会議の議事録など、様々な文書をフォーマット化して共有。アドレス帳と連携することで、顧客ごとに過去の報告を確認することもできます。



タイムリーな「報・連・相」をお手軽に!

顧客別に報告書の一覧を見ることができる

おこな機能

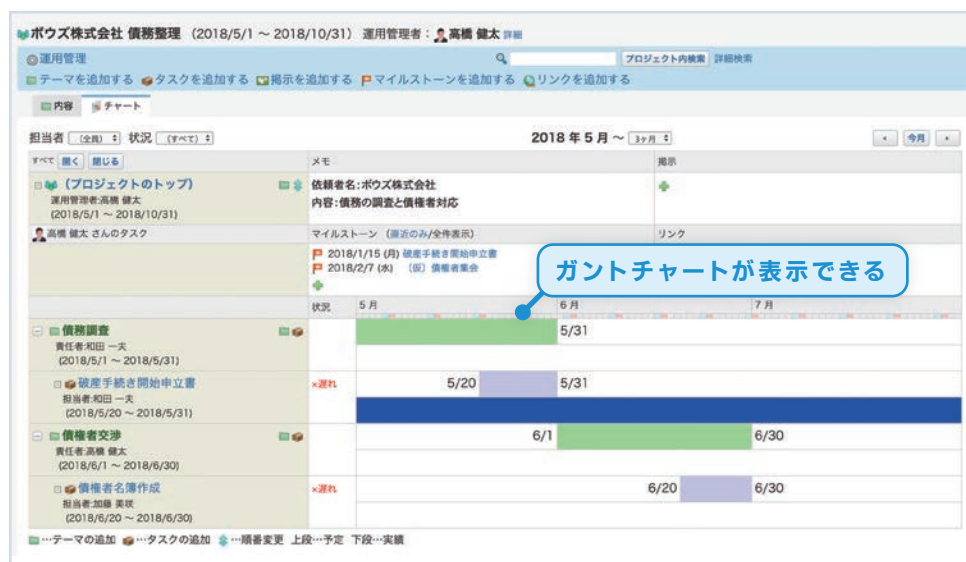
- スケジュールとの連携
- 項目のカスタマイズ
- 通知先/公開範囲の設定
- ファイル添付
- 報告書の下書き
- 報告書の再利用
- コメント
- 宛先指定機能
- リアクション機能

かんたん便利な標準機能

必要な情報を1箇所に集約 プロジェクト

プロジェクトで発生する複数のタスクの進捗を一元管理でき、タスクごとの掲示板でやりとりができます。

タスクと
紐づけて
コミュニ
ケーション



ガントチャートが表示できる

おもな
機能

- プロジェクトに関するタスク・掲示の一元管理
- 宛先指定機能
- ガントチャート表示
- マイルストーン登録

確認から折り返しまで スムーズに 電話メモ

決まったフォーマットに沿って入力するだけで、不在のメンバーに伝言を送ることができます。電話メモを登録されたユーザーは、スマートフォンアプリやメールで、通知をすぐに受け取ることができます。



不在の
メンバーへ
素早く伝言

おもな
機能

- メール通知
- 登録ユーザーへメール返信
- メール転送状態の表示
- 在籍情報の一覧表示

共有アドレス帳で連絡先を一元管理！ アドレス帳

企業や個人の連絡先を管理・共有できます。顧客に関する情報を一元管理できるので、担当変更などによる引き継ぎもスムーズに行えます。

個人の資産を
会社の資産に



報告書と連携できる

おもな
機能

- CSVファイルの読み込み/書き出し (管理者)
- スケジュール/報告書との連携
- 項目のカスタマイズ
- 検索
- 連絡先を分類できるブックの作成

ログイン時間と連動して勤怠管理 タイムカード

ログイン・ログアウトの時間を自動で打刻できます。



打刻忘れを
防止

おもな
機能

- 時刻の修正許可/禁止 (管理者)
- 集計開始日の設定 (管理者)
- タイムカードの自動打刻
- CSV書き出し

個人のタスク管理 ToDoリスト

トップページやスケジュールと連動し、タスクの〆切が表示されます。

〆切表示、
通知でタスクの
見落としを防止



おもな
機能

- トップページへの通知
- スケジュールでの〆切日の表示
- メール/メッセージ/掲示板からの登録
- 重要度の設定

カスタムアプリ

プレミアムコース限定

日報、顧客台帳、商談進捗管理、共有タスク管理、社内Q&Aなど、標準機能にはないアプリケーションをお客様ご自身でかんたんに作成できます。作成できるアプリ数に制限はありません。

カスタムアプリの特長

ステータス管理
状況やメンバー、〆切日を設定することで、進捗状況を確認できます。

共同編集できる
アプリ内のデータはレコード単位で管理しているため、別のレコードであれば、複数人で同時に編集できます。



通知が送れる
担当者に設定されたメンバーに通知を送ることができます。



かんたん集計
アプリに登録したデータは、条件を設定してグラフや表で集計できます。

カスタムアプリの作り方

テンプレートから
100以上のテンプレートをご用意しています。

CSVから
お持ちのExcelデータをCSVにして取り込めます。

1つつ項目を選ぶ
項目名や並び順を自由に設定できます。

人気テンプレートを紹介!

カスタムアプリ TOP20

<p>1 日報</p> <p>31 毎日の日報を登録し、グループ間で管理・共有します。</p>	<p>2 共有タスク管理</p> <p>チーム内のタスク指示や共有ができます。</p>	<p>3 顧客台帳</p> <p>お客様の情報を登録し、社内の誰もが見えるように共有する為のシステムです。</p>	<p>4 在庫管理</p> <p>集計機能を使って在庫を管理します。</p>
<p>5 費用申請・承認</p> <p>費用の申請と承認管理ができます。</p>	<p>6 商談進捗管理</p> <p>商談の進捗状況を管理できます。</p>	<p>7 社内アンケート</p> <p>社内でアンケートをとる時に役立ちます。</p>	<p>8 売上情報</p> <p>毎日の売り上げ情報を蓄積し、共有できます。</p>
<p>9 勤怠管理パック</p> <p>社員情報や休暇情報と勤怠の申請を連携できます。</p>	<p>10 社員名簿</p> <p>社員情報を登録し、管理します。</p>	<p>11 今日の体調</p> <p>従業員の心身の健康状態を把握したい時に役立ちます。</p>	<p>12 クレーム管理</p> <p>お客様からのクレームやご意見を管理できます。</p>
<p>13 勤怠管理</p> <p>各社員からの勤怠に関する申請を管理し、勤怠状況を見やすく表示できます。</p>	<p>14 タイムカード</p> <p>タイムカードアプリです。残業、深夜残業の管理ができます。</p>	<p>15 カレンダーアプリ</p> <p>カスタムアプリのカレンダービューを体験いただけます。</p>	<p>16 社内Q&A</p> <p>人事・総務に関するQ&Aをまとめて共有できます。</p>
<p>17 議事録アプリ</p> <p>議事録の管理/共有に役立ちます。</p>	<p>18 テレワークパック</p> <p>テレワーク時の社内申請やコミュニケーションに役立ちます。</p>	<p>19 シフト管理</p> <p>勤務シフトを管理し、カレンダー表示できます。</p>	<p>20 休暇申請</p> <p>休暇の申請・承認ができます。</p>

*カスタムアプリのご利用は、プレミアムコースのご契約が必要です。

いつでもどこでも使える

サイボウズ Officeは、パソコンだけでなくスマートフォンやタブレットなど様々な端末から快適に利用できるのも、移動中や出張先からも社内にいる時と変わらず、業務に取り組みます。

スマートフォンでできること

社内にいるときと同じようにサイボウズ Officeの情報を確認し、業務を進めることができます。



スマートフォンアプリを利用する

通知確認専用のアプリ
サイボウズ Office 新着通知

様々な情報にアクセスできるアプリ
サイボウズ KUNAI

通知確認専用のアプリです。アプリを起動していなくても、サイボウズ Officeの最新情報をプッシュ通知で受け取ることができます。

サイボウズ Officeをスマートフォンから快適に操作することのできるアプリです。

スケジュールの登録



予定を登録できます。

自分宛のコメントの受信



自分宛のコメントが書き込まれると、通知を受信できます。

ワークフローの受信



自分宛のワークフローを受信し、承認・却下などの操作ができます。



受信できるプッシュ通知
スケジュールの新規登録
メッセージの受信
電話メモの受信 / ワークフローの受信
カスタムアプリの更新通知
自分宛のコメント / 今日・明日の予定



使用できる機能
スケジュール / 掲示板 / メール
メッセージ / ワークフロー
通知一覧 / カスタムアプリ

メッセージの受信



自分宛のメッセージを受信し、閲覧やコメントなどの操作ができます。

カスタムアプリの更新通知



更新通知が設定されている場合、レコード編集時などに通知を受信できます。

電話メモの受信

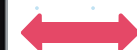


電話メモを受信し、同じ画面から電話をかけることができます。

ブラウザから利用する

スマートフォンに最適化された画面(モバイルビュー)をご用意しています。「アプリよりもブラウザから使いたい」という方にも快適にサイボウズ Officeをご利用いただけます。

使用できる機能
スケジュール / 掲示板 / メール / メッセージ
ワークフロー / 通知一覧



管理機能

専門的なスキルがなくても、かんたんシステム管理

システムの導入経験やITの専門知識がなくても無理なくシステム管理が可能です。サイボウズ Office導入企業では、様々な職種の方が管理者として活躍しています。

サイボウズ Office における管理者は2種類



システム管理者

ユーザー管理やセキュリティ設定、各アプリケーションの設定などを行えるシステム全体の管理者です。管理者は複数登録することができるので、チームで分担することもできます。

一部の運用管理を任せる



運用管理者

運用管理を任されたメンバーは、ワークフローや報告書のフォーム設定、カスタムアプリの作成など、一部のアプリケーションを管理することができます。

管理業務を分担してかんたんらしく運用

システム管理者は、運用管理者に下記のアプリケーションの管理を任せることで、管理業務負担を軽減できます。

アプリケーション	運用管理者ができること
アドレス帳	<ul style="list-style-type: none"> ● アドレスデータの読み込みや書き出し ● 絞込の設定 ● アドレスデータの一括削除
ワークフロー	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請フォームの作成 ● 申請データの管理
報告書	<ul style="list-style-type: none"> ● CSVファイルを使った報告書の管理 ● 絞込の設定
プロジェクト	<ul style="list-style-type: none"> ● プロジェクトの追加 / 変更 / 削除 ● CSVファイルの読み込み / 書き出し ● プロジェクトの削除
カスタムアプリ	<ul style="list-style-type: none"> ● カスタムアプリの作成 / 変更 / 削除 / データ管理

※カスタムアプリのご利用は、プレミアムコースのご契約が必要です。

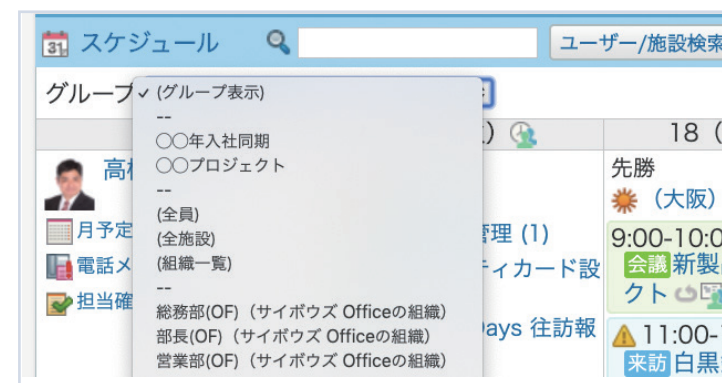
ユーザーごとに設定できること

デザイン設定



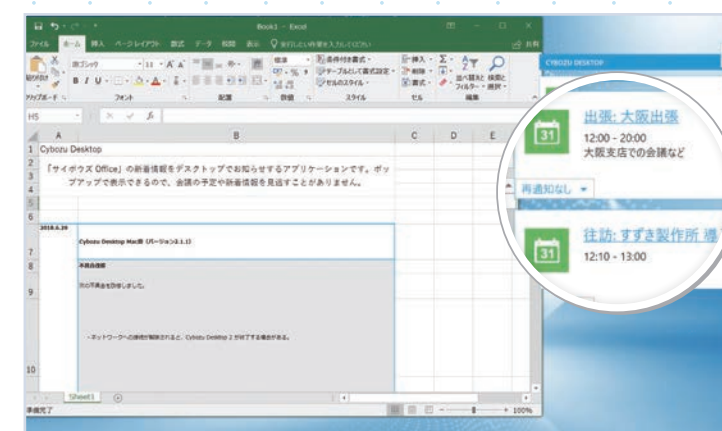
背景画像やテーマカラーなどの画面デザインを、ユーザーごとにかんたんに変更できます。標準で搭載されているデザインから選択するだけでなく、独自の画像をアップロードして、世界に1つだけのサイボウズ Officeにすることも可能です。

Myグループ



ユーザーが任意に作成するグループです。作成したユーザーだけが利用できます。所属組織をまたぐメンバーの集まりや、業務上よく選択するユーザーや施設を、グループとして作成すると便利です。

Cybozu Desktop 2



サイボウズ Officeの最新情報をデスクトップでお知らせするアプリケーションです。ポップアップで表示できるので、会議の予定や最新情報を見逃すことはありません。

導入・運用を応援する 充実のサポートメニュー

どんな製品？
概要を知る

何に使える？
どうやって
利用イメージ

導入するには
どうする？

導入

使いこなしたい
定着させたい

運用

お役立ち資料・コンテンツ



製品カタログ



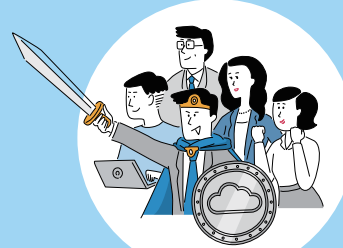
日本全国から
豊富な導入事例



導入時の社内説明に便利
ご提案資料



初期設定から社内運用に役立つ資料



管理者向け ユーザー向け

使い方を楽しく学べる
レベルチェックテスト

各メニューの
詳細は
こちらから



製品Webサイト

<https://office.cybozu.co.jp/>



専用環境でしっかり試せる
30日間無料お試し



簡単に試せる
オンラインデモサイト



Web
マニュアル



よくある
ご質問

お役立ち情報が満載
ユーザーポータル

使いはじめガイド



活用マガジン



製品アップデート情報

サイボウズコミュニティ

セミナー



導入事例の紹介や
デモンストレーションで解説
徹底理解セミナー



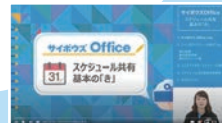
機能や活用法を動画で紹介
サイボウズ Office チャンネル

動画でわかる!サイボウズ Office



機能紹介ムービー

動画セミナー



機能を学べる
ハンズオンセミナー



活用法を共有し合う
ユーザー会

個別相談



サイボウズ Officeの
最新お役立ち情報を
SNSで発信中!



Facebook



Twitter



機能、料金、お話し方法を
気軽に相談できる
導入サポート



じっくり相談できる
導入相談カフェ



導入から運用まで直接サポート
サイボウズ
オフィシャルパートナー



機能/操作・運用について
相談できる
テクニカルサポート

はじめてでも安心！導入のコツ

STEP 1

メンバーを集めよう

- 一緒に試してくれるメンバーを3人以上集めましょう
- Webサイトにある「導入担当者のための初期設定ガイド」をダウンロードしましょう
- 複数のメンバーを管理者に設定しましょう。設定作業が分担でき、運用方法を相談しやすくなります

STEP 2

理想を話し合おう

- 「職場にはいまだどんな課題があるのか」「何を解決するためにグループウェアを使うのか」、メンバーで課題を出し合ってみましょう
- 「どういう状態になるのが理想なのか」を話し合ってみましょう

STEP 3

機能をしばって始めよう

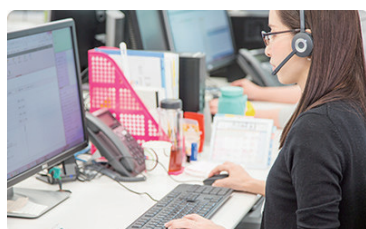
- 理想の実現に向けて、必要な機能にしばって試してみましょう
- 使用するアプリケーションの設定プランをご用意しています。目的に合わせて選択しましょう



STEP 4

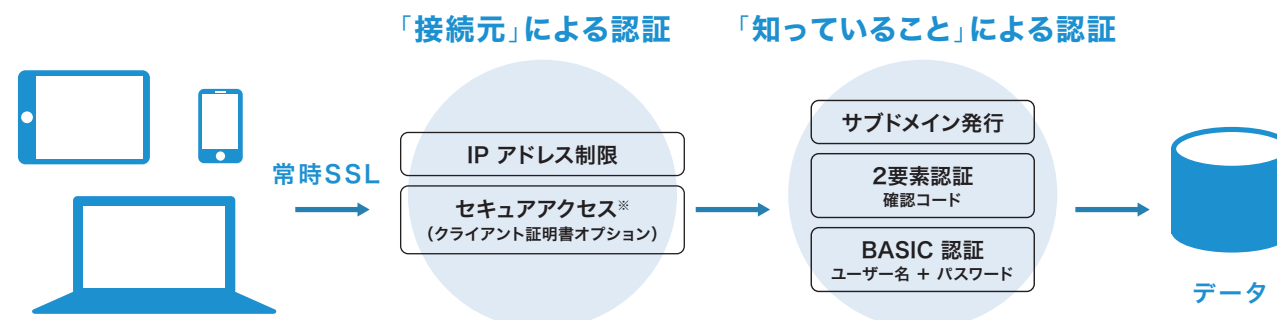
改善を積み重ねよう

- 掲示板やカスタムアプリで、社内の声を集める場を作りましょう
- 声をもとに改善を積み重ねていきましょう
- 改善方法に困ったら、サポートにご相談ください



クラウド版「サイボウズ Office」の運用基盤

2段階認証の仕組み



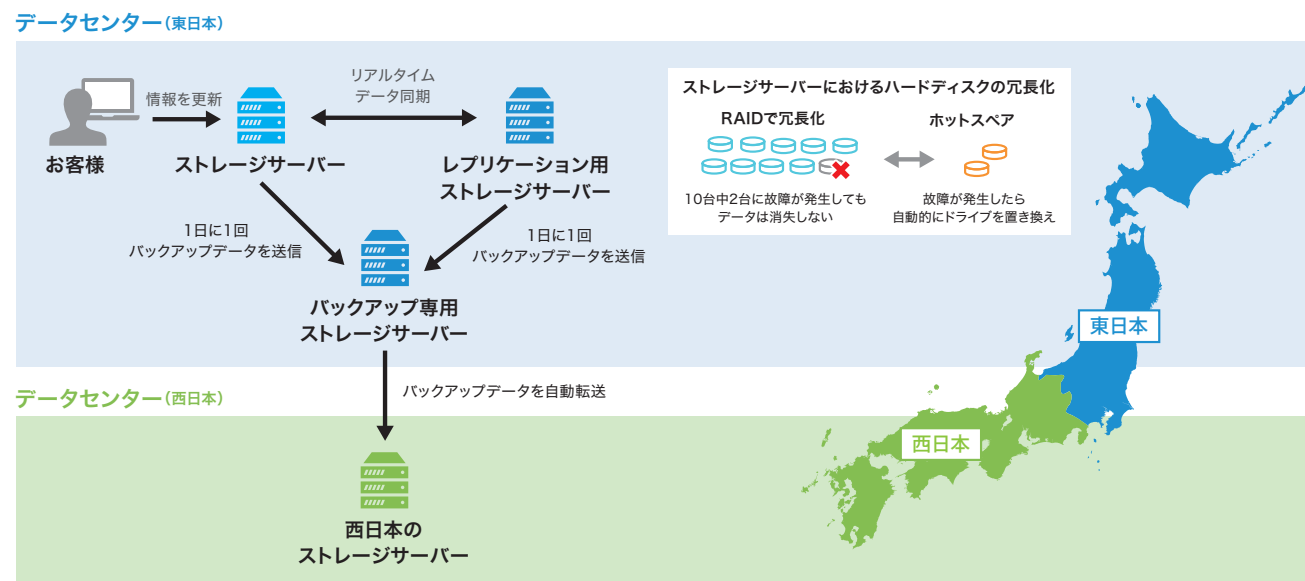
「接続元」による認証

アクセスできるIPアドレスを限定することや、個別にクライアント証明書を発行することで、想定外のアクセスをシャットアウトできます。
※セキュアアクセスは有料オプションです。詳しくは裏表紙の価格表をご覧ください。

「知っていること」による認証

ユーザー名、パスワード、確認コードだけではなく、個別のサブドメインを発行することで、企業ごとに異なるURLでアクセスできます。

データを守る4重のバックアップ -ストレージシステム“Square”の仕組み-



お客様の利用データを預かるストレージサーバーは、1サーバーにつき12台のハードディスクで構成されています。そのうち10台はRAIDで冗長化しているため、万が一同時に10台中2台が故障してもデータが消失することはありません。さらに、各ストレージサーバーはRAID1で冗長化し、リアルタイムに同期しています。また、バックアップ専用サーバーで14日分の差分バックアップを保存し、西日本データセンターにも自動転送しています。

サイボウズ Office が稼働するクラウド基盤「cybozu.com」では、お客様のデータ保全を最優先としつつ、安定したサービスを安心してご利用いただける運用体制を構築しています。サービスレベル目標 (SLO) として、99.99% の稼働率を設定し、災害、停電時に継続稼働できる災害対策、ハードウェア障害時の自動検知・回復、ヒューマンエラー対策などを講じています。また日々変動するセキュリティリスクに備えるため、常に最新情報を収集して対策を更新しています。こうした取り組みを専任のエンジニアが24時間365日体制で絶え間なく運用することで、お客様が安全・安心・快適にご利用頂けるサービス品質を維持しております。

サイボウズ株式会社 cybozu.com運用責任者 齋藤 真之介

