



# カスタムアプリで

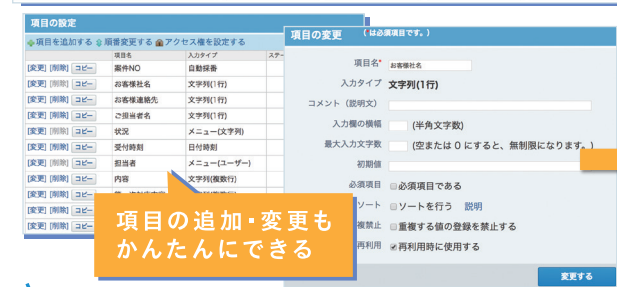
業務に合わせたアプリケーションを自由に作成！

Point

1 誰でもかんたんに作れる



100種類以上の  
テンプレートから選べる



項目の追加・変更も  
かんたんにできる

Point

2 データを集計できる



あっという間に  
アプリが完成！

Point

3 スマホからも使える



外出先や現場からも  
自分の連絡を見逃さない



サイボウズ Office のプレミアムコース なら...

アプリをいくつ使っても 月額 1,000 円 / 1 ユーザー

初期費用  
0 円

契約期間  
1 ヶ月～

最小契約  
ユーザー数  
5 名～

※価格は税別

## スタンダードコース

## プレミアムコース

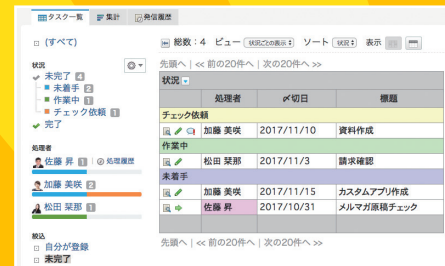


OP-HC05-250501

# サイボウズ Office カスタムアプリ TOP



2 共有タスク管理



チームでタスクの指示や共有ができます。

1 日報

| 日報日付      | 報告者   | 所属部署     | 今日の実績                   | 明日の予定                   |
|-----------|-------|----------|-------------------------|-------------------------|
| 2015/6/1  | 加藤 美咲 | 総務部総務課   | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 98件  | ●前月分の入金済込<br>●請求書処理     |
| 2015/5/18 | 佐藤 昇  | 営業部第一営業課 | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 |
| 2015/4/2  | 加藤 美咲 | 総務部総務課   | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 |
| 2015/3/27 | 田中 英子 | 総務部総務課   | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 |
| 2015/2/4  | 田中 英子 | 総務部総務課   | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 |
| 2015/1/20 | 加藤 美咲 | 総務部総務課   | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 |
| 2015/1/19 | 佐藤 昇  | 営業部第一営業課 | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 | ●請求書処理<br>月初の処理件数: 126件 |

毎日の日報を登録し、グループ間で  
管理・共有できます。

3 顧客台帳

顧客台帳

メモを見る

運用管理

レコードを登録する

その他の操作

検索

400件以内表示

総数: 4

ビュー (検索: 3)

ソート (並び順: 1)

表示

先頭へ <<

前の20件へ >>

次の20件へ >>>

末尾へ

|    | 顧客番号     | 顧客社名  | 郵便番号     | ご住所            | お電話番号                    |
|----|----------|-------|----------|----------------|--------------------------|
| 新規 | 00000000 | 加藤 美咲 | 123-4567 | 東京都**区**町**番** | 03-****-****             |
| 新規 | 00000001 | 佐藤 昇  | 123456   | サイボウズ株式会社      | 1120004 東京都文京区後楽X-X-X    |
| 新規 | 00000002 | 田中 英子 | 456789   | デジタル株式会社       | 5320003 大阪府大阪市淀川区宮原X-X-X |
| 新規 | 00000003 | 加藤 美咲 | 987654   | 株式会社Office     | 7918042 愛媛県松山市南吉田町X-X-X  |

先頭へ << 前の20件へ >> 次の20件へ >>> 末尾へ

お客様の情報を登録し、社内で共有できます。

4 在庫管理

| 品名                | 在庫数 | 仕入元    | 仕入価格    | 仕入税        | 仕入税額 | 仕入税コード | 仕入税 | 仕入税額 |
|-------------------|-----|--------|---------|------------|------|--------|-----|------|
| 2015/5/27 0511105 | 30  | ST0002 | FOX-max | DosonTower | A-01 |        |     |      |
| 2015/2/16 041101M | 15  | ST0002 | FOX-max | Nana (南島)  | B-05 |        |     |      |
| 2015/2/13 051101S | 10  | ST0002 | FOX-max | DosonTower | A-01 |        |     |      |
| 2015/2/12 051101S | 15  | ST0002 | FOX-max | DosonTower | A-01 |        |     |      |
| 2015/2/12 051101S | 15  | ST0002 | FOX-max | DosonTower | A-01 |        |     |      |
| 2015/1/29 041101M | 10  | ST0001 | muchos  | Nana (南島)  | B-05 |        |     |      |
| 2015/1/26 041101M | 30  | ST0001 | muchos  | Nana (南島)  | B-05 |        |     |      |

集計機能を使って、在庫を管理します。

5 費用申請・承認

| 申請者               | 承認者   | 申請金額     | 承認金額     | 申請日       | 承認日       |
|-------------------|-------|----------|----------|-----------|-----------|
| 2015/5/27 0511105 | 加藤 美咲 | 250,000円 | 250,000円 | 2015/5/27 | 2015/5/27 |
| 2015/2/16 041101M | 佐藤 昇  | 200,000円 | 200,000円 | 2015/2/16 | 2015/2/16 |
| 2015/2/13 051101S | 田中 英子 | 250,000円 | 250,000円 | 2015/2/13 | 2015/2/13 |
| 2015/2/12 051101S | 加藤 美咲 | 1,600円   | 1,600円   | 2015/2/12 | 2015/2/12 |
| 2015/1/29 041101M | 佐藤 昇  | 300,000円 | 300,000円 | 2015/1/29 | 2015/1/29 |
| 2015/1/26 041101M | 加藤 美咲 | 200,000円 | 200,000円 | 2015/1/26 | 2015/1/26 |

ワークフローのように費用申請ができます。

6 商談進捗管理  
商談の進捗状況を管理します。

9 勤怠管理パック  
社員の勤怠を管理する  
アプリバックです。

12 クレーム管理  
お客様からのクレームやご意見を  
管理できます。

15 カレンダーアプリ  
カレンダービューを体験できます。

18 テレワークパック  
テレワークを行う際に役立つアプリ  
をまとめたパックです。

21 タスク整理  
個人のタスクを整理できます。

24 共通パスワード管理  
社内システムの共有アカウントのパス  
ワード管理ができます。

27 レンタル機器管理  
社内のレンタル備品を管理します。

7 社内アンケート  
社内の意見を集約できます。

10 社員名簿  
社員情報を登録し、管理できます。

13 勤怠管理  
勤怠に関する申請を管理します。

16 社内 Q&A  
総務に関する問い合わせを共有  
できます。

19 シフト管理  
シフトをカレンダーで管理できます。

22 契約書管理  
契約書の作成依頼や管理ができます。

25 お弁当注文アプリ  
お弁当の注文の登録、管理、精算が  
できます。

28 安否確認  
災害時に社員の安否を管理できます。

8 売上情報  
売上情報を蓄積し、  
管理・共有できます。

11 今日の体調  
従業員の心身の健康状態を把握する  
ためのアプリです。

14 タイムカード  
集計と絞り込みを組み合わせで残業  
時間の管理ができます。

17 議事録アプリ  
議事録を管理／共有できます。

20 休暇申請  
夏休みなどの休暇を申請できます。

23 出欠管理パック  
学生の出席／欠席の登録や確認に  
役立つアプリをまとめたパックです。

26 工数管理  
日々の業務の作業時間を簡単に記録・  
管理できます。

29 目安箱  
社内のアイデアを集められます。

◀ Q.「カスタムアプリって何？」解説は裏表紙！

|    |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 |  <b>チェック依頼</b><br>制作物のチームチェックを依頼します。                | 31  |  <b>商品マスタ</b><br>各商品の情報を保存・更新できます。                    | 32 |  <b>総務備品管理</b><br>共用の文房具や備品の在庫管理ができます。                  |
| 33 |  <b>投票アンケート</b><br>アンケートが簡単に行えます。                  | 34  |  <b>スケジュール工数分析</b><br>スケジュールのデータを元に、工数分析をするためのアプリです。 | 35 |  <b>商談進捗パック</b><br>商談進捗を管理するアプリパックです。                  |
| 36 |  <b>緊急連絡</b><br>スマートフォンのアプリやメールで更新情報が受け取れる掲示板です。   | 37  |  <b>納品管理パック</b><br>受注から請求までのスケジュールを共有するためのアプリパックです。  | 38 |  <b>インフルエンザ感染確認</b><br>インフルエンザ発生時に感染状況を登録・確認できるアプリです。  |
| 39 |  <b>採用管理</b><br>採用選考の応募者情報を管理します。人材採用業務の効率化に繋がります。 | 40  |  <b>西暦・和暦マスタ</b><br>西暦と和暦を照合するためのマスタアプリです。           | 41 |  <b>IP アドレス管理</b><br>社内の IP アドレスを管理します。                |
| 42 |  <b>グラフ作成アプリ</b><br>カスタムアプリに溜めたデータをグラフにして可視化できます。  | 43  |  <b>施設修繕管理</b><br>設備の故障や不具合などを受け付け、修繕の進捗を管理します。      | 44 |  <b>保険代理店パック</b><br>保険代理店の日々の業務を効率化するアプリをまとめたアプリパックです。 |
| 45 |  <b>見積り依頼受付</b><br>アシスタント等へ見積りを依頼します。              | 46  |  <b>郵便番号辞書</b><br>郵便番号・住所データを他のカスタムアプリに取り込みます。       | 47 |  <b>ISO 管理</b><br>ISO 文書の承認業務を行います。                    |
| 48 |  <b>社内図書館</b><br>おすすめの本や映画などを紹介するアプリです。貸出管理もできます。  | 49  |  <b>顧客要望管理</b><br>顧客からの要望を登録し、タスクとして管理できます。          | 50 |  <b>曜日・祝日データ</b><br>曜日と祝日を、他のカスタムアプリの項目に取り込むことができます。   |
| 51 |  <b>勉強会管理</b>                                      | 52  |  <b>お中元 / お歳暮管理</b>                                  | 53 |  <b>予算申請パック</b>                                        |
| 54 |  <b>制作プロジェクト管理</b>                                 | 55  |  <b>サンクスカード</b>                                      | 56 |  <b>健康診断管理</b>                                         |
| 57 |  <b>社員教育進捗管理</b>                                  | 58  |  <b>ヒヤリハット(工場用)</b>                                 | 59 |  <b>素材集</b>                                           |
| 60 |  <b>仮払い申請</b>                                    | 61  |  <b>見積りパック</b>                                     | 62 |  <b>ホームページ制作・更新管理</b>                                |
| 63 |  <b>SNS 投稿管理</b>                                 | 64  |  <b>予算管理</b>                                       | 65 |  <b>発送依頼アプリ</b>                                      |
| 66 |  <b>問題集アプリ</b>                                   | 67  |  <b>確定申告進行管理</b>                                   | 68 |  <b>入金消込</b>                                         |
| 69 |  <b>社員紹介</b>                                     | 70  |  <b>顧問先別工数分析</b>                                   | 71 |  <b>障害対応依頼</b>                                       |
| 72 |  <b>シフト希望登録</b>                                  | 73  |  <b>不動産取扱業パック</b>                                  | 74 |  <b>利用者ケース記録</b>                                     |
| 75 |  <b>店舗日報</b>                                     | 76  |  <b>社労士事務所パック</b>                                  | 77 |  <b>新年会調整</b>                                        |
| 78 |  <b>ToDo リスト</b><br>(サイボウズ Live 乗換用)             | 79  |  <b>年賀状管理マスタ</b>                                   | 80 |  <b>製造業パック</b>                                       |
| 81 |  <b>個人情報管理</b>                                   | 82  |  <b>メール日報</b>                                      | 83 |  <b>生保 / 損保進捗管理</b>                                  |
| 84 |  <b>新人 IT 研修</b>                                 | 85  |  <b>不動産売買契約管理</b>                                  | 86 |  <b>ヒヤリハット(医療現場用)</b>                                |
| 87 |  <b>メール配信管理</b>                                  | 88  |  <b>年賀状管理</b>                                      | 89 |  <b>学びアプリ</b>                                        |
| 90 |  <b>掲示板</b> (サイボウズ Live 乗換用)                     | 91  |  <b>ダイレクトメールパック</b>                                | 92 |  <b>製品評価箱</b>                                        |
| 93 |  <b>送金管理</b>                                     | 94  |  <b>社宅管理</b>                                       | 95 |  <b>商標・特許管理</b>                                      |
| 96 |  <b>おすすめレストラン</b>                                | 97  |  <b>社名・製品ロゴデータ管理アプリ</b>                            | 98 |  <b>物件検索</b>                                         |
| 99 |  <b>保険お客様の声</b>                                  | 100 |  <b>弁護士事務所パック</b>                                  |    |                                                                                                                                           |

## カスタムアプリまずはこれから！

### 紙やエクセルでの管理を卒業したい！



#### 日報

毎日の日報を登録し、グループ間で管理・共有できます。



#### プロジェクト管理

複数のテーマ、タスクが発生するプロジェクトの情報をまとめ、進捗を管理できます。



#### 社用車運転点呼記録

体調やアルコール検査など社用車の運転前後に行う点呼を記録できます。

### 自分の部署で使えるアプリはある？

#### 営業部門におすすめ



顧客台帳



商談進捗管理



クレーム管理

#### 総務部門におすすめ



社員名簿



社内Q&A



社内アンケート

### 業種ならではの活用法が知りたい！



#### 保険代理店パック

「生保 / 損保進捗管理」「異動問い合わせ管理」「保険お客様の声」などお客様との商談や対応履歴を見える化するアプリと「顧客台帳」が連携しているので、日々の業務を効率化できます。



#### 不動産取扱業パック

契約内容を管理する「賃貸物件契約管理」「不動産売買契約管理」と、物件の基本情報を管理する「不動産物件マスタ」を連携させることができ、不動産業の情報管理に役立ちます。

## 実際にカスタムアプリを使ってみたい

### 30日間無料でお試しできます。



フォームを入力してアカウントを作成します



お申込みが完了するとメールが届きます



メールに記載されている URL からログインします

※ すでにサイボウズ Office をスタンダードコースでご利用中の方もお試しください。  
詳しいお申し込みのステップについては、下記の URL または右の QR コードからご確認ください。  
<https://faq.cybozu.info/alphascope/cybozu/web/office/Detail.aspx?id=1594>



#### 無料お試し3つの特長



5分のお申し込みですぐに使える！



カスタムアプリを含めたすべての機能を使える



お試し期間終了後は、自動で課金されない

検索

サイボウズ Office お試し

## アプリの作り方や操作方法を知りたい

### カスタムアプリまるわかりガイド



カスタムアプリの基本概要から基本操作方法、応用編まで、幅広く解説した資料です。ダウンロードはこちらから。

検索

サイボウズ まるわかりガイド

### 活用法を動画で紹介 ～カスタムアプリを登録してみよう～



これからカスタムアプリを使う方向けに、アプリの登録方法を動画でわかりやすく解説します。



検索

動画でわかる！サイボウズ Office