



# カスタムアプリで

## 業務に合わせたアプリケーションを自由に作成!

Point

### 1 誰でもかんたんに作れる

たくさんのテンプレートの中から選べる

あっという間にアプリが完成!

項目の追加・変更もかんたんにできる

Point

### 2 データを集計できる

溜めたデータをかんたんに集計して可視化できる

グラフのデータをクリックすると詳細を確認可能

ステータス管理や外出先からのアクセスもかんたん!

# サイボウズ Office カスタムアプリ TOP

# 100

### 1 日報

日報日付	報告者	所属部署	今日の業務	明日の予定
2015/6/1	加藤美咲	経理部	請求書処理 月の定例作業: 30件	月分の入金済み 請求書確認
2015/5/18	佐藤昇	営業部第一営業課	営業活動 〇電話営業 〇訪問営業 〇メール営業	〇請求書入力 〇入金確認
2015/4/2	加藤美咲	経理部	請求書作成 月の定例作業: 125件	〇請求書の発行 〇請求書の送付
2015/3/27	田中真子	経理部	請求書の処理 月の定例作業: 125件	〇請求書の発行 〇請求書の送付
2015/2/4	田中真子	経理部	請求書の処理 月の定例作業: 125件	〇請求書の発行 〇請求書の送付
2015/1/20	加藤美咲	経理部	請求書の処理 月の定例作業: 125件	〇請求書の発行 〇請求書の送付
2015/1/19	佐藤昇	営業部第一営業課	営業活動 〇電話営業 〇訪問営業 〇メール営業	〇請求書入力 〇入金確認

### 3 顧客台帳

顧客番号	顧客名称	郵便番号	ご住所	本籍地
09547	丸ノ内株式会社	123-4567	東京都中央区	東京都中央区
123456	サイボウズ株式会社	1120004	東京都文京区	東京都文京区
456987	デジタル株式会社	5320003	大阪府大阪市	大阪府大阪市
987654	株式会社Office	7918042	愛媛県松山市	愛媛県松山市

### 2 共有タスク管理

タスク名	担当者	完了日	進捗
資料作成	加藤美咲	2017/11/10	完了
請求書作成	佐藤昇	2017/11/3	完了
請求書入力	加藤美咲	2017/11/15	完了
請求書送付	佐藤昇	2017/10/31	完了

毎日の日報を登録し、グループ間で管理・共有できます。

お客様の情報を登録し、社内で共有できます。

チームでタスクの指示や共有ができます。

### 4 在庫管理

品名	数量	単価	金額	仕入先
ドーナツ (高)	-30	1000002	3000000	DoonanTower A-01
ドーナツ (中)	-15	1000002	1500000	DoonanTower A-01
ドーナツ (低)	-10	1000002	1000000	DoonanTower A-01
ドーナツ (高)	15	1000001	1500000	Nana(高) B-05
ドーナツ (中)	10	1000001	1000000	Nana(中) B-05
ドーナツ (低)	30	1000001	3000000	Nana(低) B-05

集計機能を使って、在庫を管理します。

### 5 費用申請・承認

申請者	承認者	申請金額	承認金額	ステータス
加藤美咲	佐藤昇	250,000円	250,000円	承認済
田中真子	加藤美咲	200,000円	200,000円	承認済
佐藤昇	田中真子	1,600円	1,600円	承認済
加藤美咲	佐藤昇	300,000円	300,000円	承認済
田中真子	加藤美咲	250,000円	250,000円	承認済

ワークフローのように費用申請ができます。

- 6 商談進捗管理  
商談の進捗状況を管理します。
- 7 社内アンケート  
社内の意見を集約できます。
- 8 売上情報  
売上情報を蓄積し、管理・共有できます。
- 9 勤怠管理バック  
社員の勤怠を管理するアプリバックです。
- 10 社員名簿  
社員情報を登録し、管理できます。
- 11 今日の体調  
従業員の心身の健康状態を把握するためのアプリです。
- 12 クレーム管理  
お客様からのクレームやご意見を管理できます。
- 13 勤怠管理  
勤怠に関する申請を管理します。
- 14 タイムカード  
集計と絞り込みを組み合わせることで残業時間の管理ができます。
- 15 カレンダーアプリ  
カレンダービューを体験できます。
- 16 社内 Q&A  
総務に関する問い合わせを共有できます。
- 17 議事録アプリ  
議事録を管理/共有できます。
- 18 テレワークバック  
テレワークを行う際に役立つアプリをまとめたバックです。
- 19 シフト管理  
シフトをカレンダーで管理できます。
- 20 休暇申請  
夏休みなどの休暇を申請できます。
- 21 タスク整理  
個人のタスクを整理できます。
- 22 契約書管理  
契約書の作成依頼や管理ができます。
- 23 出欠管理バック  
学生の出席/欠席の登録や確認に役立つアプリをまとめたバックです。
- 24 共通パスワード管理  
社内システムの共有アカウントのパスワード管理ができます。
- 25 お弁当注文アプリ  
お弁当の注文の登録、管理、精算ができます。
- 26 工数管理  
日々の業務の作業時間を簡単に記録・管理できます。
- 27 レンタル機器管理  
社内のレンタル備品を管理します。
- 28 安否確認  
災害時に社員の安否を管理できます。
- 29 目安箱  
社内のアイデアを集められます。

サイボウズ Office のプレミアムコースなら…  
アプリをいくつ使っても **月額 800円/1人!**

初期費用 **0円** | 契約期間 **1ヶ月~** | ユーザー数 **5名~**

※価格は税別

#### スタンダードコース

- スケジュール
- 施設予約
- メッセージ
- メール
- 電話メモ
- ワークフロー
- ファイル管理
- 掲示板
- アドレス帳
- ユーザー名簿
- 報告書
- プロジェクト
- ToDoリスト
- タイムカード

#### プレミアムコース

アプリを全て利用&カスタマイズできる  
「カスタムアプリ」機能

◀ Q. 「カスタムアプリって何?」 解説は裏表紙!

30	<b>チェック依頼</b> 制作物のチームチェックを依頼します。	31	<b>商品マスタ</b> 各商品の情報を保存・更新できます。	32	<b>総務備品管理</b> 共用の文房具や備品の在庫管理ができます。
33	<b>投票アンケート</b> アンケートが簡単に行えます。	34	<b>スケジュール工数分析</b> スケジュールのデータを元に、工数分析するためのアプリです。	35	<b>商談進捗パック</b> 商談進捗を管理するアプリパックです。
36	<b>緊急連絡</b> スマートフォンのアプリやメールで更新情報が受け取れる掲示板です。	37	<b>納品管理パック</b> 受注から請求までのスケジュールを共有するためのアプリパックです。	38	<b>インフルエンザ感染確認</b> インフルエンザ発生時に感染状況を登録・確認できるアプリです。
39	<b>採用管理</b> 採用選考の応募者情報を管理します。人材採用業務の効率化に繋がります。	40	<b>西暦・和暦マスタ</b> 西暦と和暦を照合するためのマスタアプリです。	41	<b>IP アドレス管理</b> 社内の IP アドレスを管理します。
42	<b>グラフ作成アプリ</b> カスタムアプリに溜めたデータをグラフにして可視化できます。	43	<b>施設修繕管理</b> 設備の故障や不具合などを受け付け、修繕の進捗を管理します。	44	<b>保険代理店パック</b> 保険代理店の日々の業務を効率化するアプリをまとめたアプリパックです。
45	<b>見積り依頼受付</b> アシスタント等へ見積りを依頼します。	46	<b>郵便番号辞書</b> 郵便番号・住所データを他のカスタムアプリに取り込みます。	47	<b>ISO 管理</b> ISO 文書の承認業務を行います。
48	<b>社内図書館</b> おすすめの本や映画などを紹介するアプリです。貸出管理もできます。	49	<b>顧客要望管理</b> 顧客からの要望を登録し、タスクとして管理できます。	50	<b>曜日・祝日データ</b> 曜日と祝日を、他のカスタムアプリの項目に取り込むことができます。
51	<b>勉強会管理</b>	52	<b>お中元 / お歳暮管理</b>	53	<b>予算申請パック</b>
54	<b>制作プロジェクト管理</b>	55	<b>サンクスカード</b>	56	<b>健康診断管理</b>
57	<b>社員教育進捗管理</b>	58	<b>ヒヤリハット(工場用)</b>	59	<b>素材集</b>
60	<b>仮払い申請</b>	61	<b>見積りパック</b>	62	<b>ホームページ制作・更新管理</b>
63	<b>SNS 投稿管理</b>	64	<b>予算管理</b>	65	<b>発送依頼アプリ</b>
66	<b>問題集アプリ</b>	67	<b>確定申告進行管理</b>	68	<b>入金消込</b>
69	<b>社員紹介</b>	70	<b>顧問先別工数分析</b>	71	<b>障害対応依頼</b>
72	<b>シフト希望登録</b>	73	<b>不動産取扱業パック</b>	74	<b>利用者ケース記録</b>
75	<b>店舗日報</b>	76	<b>社労士事務所パック</b>	77	<b>新年会調整</b>
78	<b>ToDoリスト</b> (サイボウズ Live 乗換用)	79	<b>年賀状管理マスタ</b>	80	<b>製造業パック</b>
81	<b>個人情報管理</b>	82	<b>メール日報</b>	83	<b>生保 / 損保進捗管理</b>
84	<b>新人 IT 研修</b>	85	<b>不動産売買契約管理</b>	86	<b>ヒヤリハット(医療現場用)</b>
87	<b>メール配信管理</b>	88	<b>年賀状管理</b>	89	<b>学びアプリ</b>
90	<b>掲示板</b> (サイボウズ Live 乗換用)	91	<b>ダイレクトメールパック</b>	92	<b>製品評価箱</b>
93	<b>送金管理</b>	94	<b>社宅管理</b>	95	<b>商標・特許管理</b>
96	<b>おすすめレストラン</b>	97	<b>社名・製品ロゴデータ管理アプリ</b>	98	<b>物件検索</b>
99	<b>保険お客様の声</b>	100	<b>弁護士事務所パック</b>		

## カスタムアプリまずはこれから!

### 社内でテレワークを推進したい!

**テレワークパック**  
テレワークを行う際の社内申請やコミュニケーションに役立つアプリをまとめたパックです。

**動怠管理** **テレワーク Q&A** **今日の体調** **緊急連絡** **スケジュール工数分析**

### 自分の部署で使えるアプリはある?

**営業部門におすすめ** **顧客台帳** **商談進捗管理** **クレーム管理**

**総務部門におすすめ** **社員名簿** **社内Q&A** **社内アンケート**

### 業種ならではの活用法が知りたい!

**保険代理店パック**  
「生保 / 損保進捗管理」「異動問い合わせ管理」「保険お客様の声」などお客様との商談や対応履歴を見える化するアプリと「顧客台帳」が連携しているので、日々の業務を効率化できます。

**不動産取扱業パック**  
契約内容を管理する「賃貸物件契約管理」「不動産売買契約管理」と、物件の基本情報を管理する「不動産物件マスタ」を連携させることができ、不動産業の情報管理に役立ちます。

ぜひ

## カスタムアプリをお試しください!

30日間無料でお試しできます。

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
製品Webサイトへアクセス	無料お試し用アカウント情報を入力	申込み完了メールが5分ほどで届く	ログインしてお試しスタート!
<b>無料で試す</b>			
<a href="#">無料試用する</a>			

**検索** **サイボウズ Office お試し**

無料お試し期間終了後、自動的に課金されることはありませんので、お気軽にお試しください。  
サイボウズ オフィシャルパートナーよりご購入をご検討の場合は、お試し方法をパートナーにお問い合わせください。

その他詳細情報、導入事例等は製品サイトからご覧いただけます。

既にサイボウズ Officeをスタンダードコースでご利用中の方もお試しください。  
詳しいお申し込みのステップについては、下記の URL または右の QR コードからご確認ください。  
<https://faq.cybozu.info/alphascope/cybozu/web/office/Detail.aspx?id=1594>

